

УТВЕРЖДЕНО

решением общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Лесопромышленный кластер
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры»
от «20» февраля 2015 г.

анно в

листов
02 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Некоммерческом партнерстве
«Лесопромышленный кластер Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры»
в новой редакции

г. Ханты-Мансийск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Положение о членстве в Некоммерческом партнерстве «Лесопромышленный кластер Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом НП «Лесопромышленный кластер Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее – Партнерство). Положение определяет условия и порядок приема, выхода, исключения из членов Партнерства, формы используемых документов.

1.2. Объединение членов Партнерства осуществляется исключительно на добровольной основе.

1.3. Партнерство открыто для вступления в него новых членов, изъявивших желание стать участниками НП «Лесопромышленный кластер Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», достигать целей и выполнять задачи Партнерства, способных внести свой вклад в достижение целей, ради которых оно создано.

1.4. Членами Партнерства являются учредители (наделены статусом членов первой категории), а также иные вступившие в него коммерческие и некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, внесшие вступительный взнос, оплачивающие в установленном порядке членские взносы, подчиняющиеся положениям Устава Партнерства и иным внутренним документам Партнерства.

1.5. Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Членство в Партнерстве не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

1.6. Право членства в Партнерстве не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном порядке.

1.7. В деятельности Партнерства вправе принимать участие представители государственных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с Уставом Партнерства.

1.8. В целях регулирования участия организаций в Партнерстве устанавливаются следующие виды членства:

1.8.1. Член Партнерства первой категории – коммерческие организации и индивидуальные предприниматели, имеющие валовую выручку свыше 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей в год и/или численность трудового персонала более 150 человек, а также учредители Партнерства.

1.8.2. Член Партнерства второй категории - коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, не удовлетворяющие требованиям п.п.1.8.1, 1.8.3 и 1.8.4.

1.8.3. Член Партнерства третьей категории - малые и средние инновационные компании.

1.8.4. Член Партнерства четвертой категории – экспертные, научные, научно-исследовательские и образовательные учреждения, некоммерческие организации.

1.8.5. Почетный член Партнерства - член Партнерства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3.1. Положения.

1.9. Право участия в Партнерстве (членство) не может быть передано третьим лицам за исключением правопреемства в установленном законом порядке.

2. Порядок приема в члены Партнерства

2.1. Прием новых членов осуществляется на основании письменного заявления по установленной форме (приложение 1) кандидата в члены Партнерства (далее - кандидат) и оплаты вступительного взноса. Заявление о вступлении в Партнерство (далее также - заявление) подписывается руководителем юридического лица - кандидата и заверяется печатью.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1. Положения, прикладывается:

2.2.1. Анкета кандидата в члены Партнерства по установленной форме (приложение 2).

2.2.2. Заверенная подписью руководителя и печатью ³ копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.2.3. Заверенная подписью руководителя и печатью копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

2.2.4. Заверенная подписью руководителя, прошитая и опечатанная копия устава.

2.2.5. Информационная справка (карточка) предприятия.

2.2.6. Документ, подтверждающий полномочия кандидата на подачу заявления о вступлении в Партнерство (доверенность, протокол, приказ о назначении директора и т.п.);

2.2.7. Документ, подтверждающий оплату вступительного взноса.

2.3. Отсутствие или несоответствие указанных в пункте 2.2. Положения документов (информации) перечню и (или) порядку их предоставления и утвержденным формам является основанием для оставления заявления кандидата без рассмотрения, о чем кандидату в течение 5 рабочих дней направляется письменное уведомление с указанием причин оставления заявления без рассмотрения и предложением устранить эти причины в течение 30 календарных дней, с момента направления уведомления.

В случае, если обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без рассмотрения, будут устранены в срок, установленный в уведомлении, заявление считается поданным в день его первоначального поступления в Партнерство. При этом срок, указанный в пункте 2.7. Положения начинает исчисляться с момента устранения этих обстоятельств.

В случае, если указанные в абзаце 1 настоящего пункта обстоятельства не будут устранены в срок, установленный в уведомлении, Партнерство

возвращает кандидату заявление и прилагаемые к нему документы, а также возвращает кандидату оплаченную им сумму вступительного взноса.

Возвращение заявления не препятствует повторному обращению в общем порядке с заявлением о вступлении в Партнерство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для его возвращения.

2.4. Ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в заявлении и анкете, несет кандидат в члены Партнерства.

2.5. Заявления принимаются и регистрируются сотрудниками Партнерства.

2.6. Заявление, указанное в пункте 2.1. Положения, может быть подано путем заполнения регистрационной формы на сайте, направления необходимых данных по электронной почте Партнерства (при наличии у Партнерства соответствующих электронных ресурсов с защищенными каналами связи).

2.7. Кандидат принимается в Партнерство в течение 2 месяцев с момента представления необходимых документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. Положения, а также выполнения иных требований Устава, по согласию членов Партнерства, выраженному на общем собрании членов Партнерства.

2.8. Генеральный директор Партнерства (лицо, исполняющее его обязанности) представляет общему собранию членов Партнерства рекомендации о приеме в члены Партнерства на ближайшем со дня подачи заявления (регистрационной формы) общем собрании членов Партнерства.

2.9. По итогам рассмотрения заявления общим собранием членов Партнерства выносится решение о принятии кандидата в члены Партнерства, либо об отказе в его принятии.

В случае принятия решения общим собранием членов Партнерства об отказе в принятии кандидата в члены Партнерства, данному кандидату в течение 10 рабочих дней подлежит возврату уплаченная им сумма вступительного взноса.

2.10. Общее собрание Партнерства вправе отказать в приеме кандидата в члены Партнерства по следующим основаниям:

2.10.1. Несоответствие кандидата требованиям Положения;

2.10.2. Предоставление кандидатом недостоверных сведений.

2.11. Решение общего собрания членов Партнерства доводится до сведения кандидата в члены Партнерства не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения, путем направления кандидату в члены Партнерства выписки из протокола заседания общего собрания членов Партнерства по этому вопросу.

2.12. Кандидат в члены Партнерства, которому было отказано во вступлении в Партнерство, вправе повторно обратиться с заявлением о вступлении в Партнерство.

2.13. Кандидат в члены Партнерства считается членом Партнерства после принятия общим собранием членов Партнерства соответствующего решения и внесения сведений о нем в реестр членов Партнерства.

Сведения о вступлении в Партнерство вносятся в реестр членов Партнерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия общим собранием членов Партнерства соответствующего решения.

2.14. Размер и способы уплаты членских взносов устанавливаются Положением о взносах в Партнерстве, утверждаемым Дирекцией Партнерства, а также решением Дирекции Партнерства, принимаемым в соответствии с данным Положением.

2.15. Партнерство является держателем реестра своих членов.

2.16. Документом, удостоверяющим членство в Партнерстве, является выписка из реестра членов Партнерства.

2.17. Выписка из реестра членов Партнерства направляется члену Партнерства с содержанием записи о его членстве в течение 10 рабочих дней с даты внесения о нем сведений в реестр членов Партнерства или письменного поступления запроса члена Партнерства.

3. Почетное членство

3.1. Почетное членство устанавливается для представителей законодательной и исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, представителей средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций, внесших большой вклад в развитие деятельности Партнерства и лесопромышленной отрасли.

Статус почетного члена может быть также присвоен любому члену Партнерства, независимо от его категории (в т.ч. учредителю Партнерства).

3.2. Решение о принятии лица в почетные члены (о присвоении статуса почетного членства) Партнерства принимается общим собранием членов Партнерства по рекомендации Генерального директора Партнерства (лица, исполняющего его обязанности) и с учетом письменного согласия кандидата в почетные члены Партнерства.

3.3. Сведения о принятии лица в почетные члены Партнерства вносятся в реестр членов Партнерства в течение 3 рабочих дней с даты принятия общим собранием членов Партнерства соответствующего решения.

3.4. Почетные члены освобождаются от уплаты вступительных и членских взносов.

3.5. Почетные члены могут присутствовать по инициативе Генерального директора на заседании Дирекции Партнерства с правом совещательного голоса.

4. Прекращение членства Партнерства

4.1. Членство в Партнерстве прекращается в следующих случаях:

4.1.1. Добровольный выход из состава Партнерства;

4.1.2. Исключение из состава Партнерства;

4.1.3. Ликвидация члена Партнерства.

4.2. Каждый член Партнерства вправе добровольно выйти из числа членов Партнерства.

4.3. Добровольный выход из членов Партнерства осуществляется путем подачи Генеральному директору Партнерства письменного заявления о выходе из Партнерства. Заявление подписывается руководителем коммерческого/некоммерческого юридического лица, индивидуальным предпринимателем - членом Партнерства и заверяется печатью.

4.4. Датой добровольного выхода из Партнерства является день, указанный в заявлении о выходе из Партнерства, но не ранее 1 месяца после поступления указанного заявления в Партнерство. С указанной даты прекращаются все права и обязанности члена Партнерства, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением неисполненных обязательств по внесению взносов, предусмотренных Уставом Партнерства и Положением.

4.5. Заявления о выходе из Партнерства принимаются и регистрируются сотрудниками Партнерства.

4.6. Решение о добровольном выходе члена из Партнерства принимаются общим собранием членов Партнерства, которое также должно решить вопросы, связанные с выполнением членом Партнерства принятых им на себя обязательств перед Партнерством.

4.7. Сведения о выходе из состава Партнерства вносятся в реестр членов Партнерства в течение 3 рабочих дней с даты, определяемой в порядке пункта 4.4. Положения.

4.8. Добровольный выход из Партнерства не препятствует повторному вступлению в него.

4.9. Член Партнерства может быть исключен из него по решению общего собрания членов Партнерства в случаях и в порядке, которые предусмотрены Уставом Партнерства и Положением.

4.10. Основаниями для исключения члена из Партнерства являются:

4.10.1. Просрочка уплаты членского взноса на срок более чем 3 месяца;

4.10.2. Неоднократное нарушение членом Партнерства требований Устава, внутренних актов Партнерства;

4.10.3. Невыполнение решений Общего собрания членов Партнерства, Дирекции Партнерства;

4.10.4. Выявление недостоверной информации в документах, указанных в пунктах 2.1., 2.2. Положения;

4.10.5. Разглашение вверенной Партнерством или иными членами Партнерства конфиденциальной информации.

4.11. Оформление исключения из состава Партнерства производится в течение 1 месяца с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 4.10. Положения, по решению принятому на общем собрании Партнерства, которое также должно решить вопросы, связанные с выполнением

исключаемым членом Партнерства принятых им на себя обязательств перед Партнерством.

4.12. Сведения об исключении из состава Партнерства вносятся в реестр членов Партнерства в течение 3 рабочих дней с даты принятия общим собранием членов Партнерства соответствующего решения.

4.13. Член Партнерства считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности с даты, установленной решением общего собрания членов Партнерства об исключении из Партнерства. До указанного момента исключаемый член Партнерства пользуется всеми правами и несёт обязанности в соответствии с Уставом Партнерства.

4.14. При выходе из состава Партнерства (в том числе, при исключении) член Партнерства обязан оплатить все взносы, обязанность по уплате которых существует к моменту выхода, не позднее даты выхода.

4.15. Взносы членов Партнерства возврату не подлежат.

4.16. При ликвидации члена Партнерства, членство прекращается с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации. Генеральный директор Партнерства издает приказ о внесении в реестр записи о прекращении членства с указанием соответствующей даты.

4.17. В случае ликвидации Партнерства, членство всех его членов прекращается автоматически со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Партнерства.

5. Учет членов Партнерства

5.1. Партнерство в соответствии с Положением ведет реестр членов Партнерства.

5.2. Члены Партнерства обязаны уведомлять Партнерство об изменении сведений, указанных в заявлении и анкете, таких как фактический и юридический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты и т.д. Ответственность за своевременность изменения сведений, указанных в заявлении и анкете, несет член Партнерства.

5.3. По письменному запросу члена Партнерства ему может быть предоставлена выписка из реестра членов Партнерства, в части сведений о себе, заверенная подписью Генерального директора Партнерства и печатью Партнерства.

5.4. Актуальный реестр членов Партнерства размещается в свободном доступе в сети Интернет. Размещению на официальном сайте подлежит: название организации, ФИО и должность руководителя, сайт в сети Интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его общим собранием членов Партнерства.

6.2. Положение является обязательным для его членов и органов управления Партнерства.

Приложение № 1
к Положению о членстве в
Некоммерческом партнерстве
«Лесопромышленный кластер
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры»

Генеральному директору
НП «Лесопромышленный кластер
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры»

Заявление о вступлении в Партнерство

Прошу принять полное наименование организации в состав Некоммерческого партнерства «Лесопромышленный кластер Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (далее – Партнерство)

С Уставом, правилами и условиями приема в члены Партнерства ознакомлены. Обязуемся выполнять требования Устава Партнерства и обязательства членов Партнерства.

Реквизиты организации:

ОГРН _____ Дата регистрации _____

ИНН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ОКВЭД: _____

ФИО, должность руководителя _____

Контакты: Тел. _____ E-mail _____

Приложение (перечень документов согласно п. 6.2. Положения):

1. _____

2. _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

М.П.

(подпись)

ФИО

Приложение № 2
к Положению о членстве в
Некоммерческом партнерстве
«Лесопромышленный кластер
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры»

АНКЕТА
кандидата в члены Некоммерческого партнерства
«Лесопромышленный кластер Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

1. Полное и сокращенное наименование предприятия

2. Почтовый адрес

Индекс	Междугородний код города	Телефон

Государство, край, республика, область, район

--

Город

Телефакс

Улица

Сайт

--	--

Дом, корпус, квартира

E-mail

--	--

3. Организационно-правовая форма

--

4. Дата государственной регистрации

Номер регистрационного свидетельства

--	--

Орган, осуществивший государственную регистрацию

--

5. Должность и Ф.И.О., (полностью) руководителя

Телефон

--	--

Должность и Ф.И.О., (полностью) заместителя руководителя

Телефон

--	--

6. Среднесписочная численность работающих

--

7. Основной вид деятельности

--

8. Дополнительные виды деятельности

№ п/п	Наименование вида деятельности

--	--

9. Объем реализации товаров, работ, услуг за предыдущий год

--

10. Описание работ, товаров и услуг, которые готов предложить
(заполняется членами Партнерства второй - четвертой категории)

№ п/п	Наименование, объемы

11. Представительства (филиалы) в регионах:

Месторасположение представительства (филиала)	Ф.И.О. Руководителя представительства (филиала), контактного лица	Контактные телефоны, Факс

12. Поиск партнеров по видам деятельности, по регионам
(заполняется членами Партнерства второй - четвертой категории)

№ п/п	Наименование вида деятельности	Регион

Примечание:

Согласие на дальнейшее оперирование анкетными данными:

Нижеподписавшийся заявляет, что он согласен с передачей указанных выше данных лицам в случае, если это производится с целью привлечения партнера к кооперации или включения настоящей информации в соответствующие базы данных.

Руководитель предприятия:

М.П.
“ _____ ” _____ 20__ г.

Пронумеровано и пронумеровано по количеству



Дата: 10.05.2024
Подпись: [Handwritten Signature]